

Na osnovi 135. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 98/05 in 129/06) je Upravni odbor šolskega sklada OŠ Veliki Gaber na seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## P R A V I L A Š O L S K E G A S K L A D A

### Osnovne šole Veliki Gaber

#### I. SPLOŠNE DOLOCBE

##### 1. člen

Osnovna šola Veliki Gaber je na seji Sveta šole dne 28. 2. 2007 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

##### 2. člen

S temi pravili ureja upravni odbor sklada predvsem:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

#### II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

##### 3. člen

Ime sklada : Šolski sklad Osnove šole Veliki Gaber

Skrajšano ime: Šolski sklad OŠ Veliki Gaber

Sedež sklada je : OŠ Veliki Gaber, Veliki Gaber 41, 8213 Veliki Gaber

##### 4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in otrokom v vrtcu, financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda oz. oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega oz. vzgojnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oz. programa predšolske dejavnosti in podobno.

##### 5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev in otrok v vrtcu, o potrebah in financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda oz. oddelka, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupih posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih in vzgojnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem in otrokom predšolskega varstva pri udeležbi na ekskurzijah, izletih, šoli v naravi, taborih, o potrebah po zviševanju standarda pouka in dejavnosti predšolskega varstva, za kar iz rednih virov ni dovolj sredstev.

#### 6. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole. Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidencira.

#### 7. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

#### 8. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev, ki izhaja iz letnega programa dela.

#### 9. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

#### 10. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole in vrtca v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

### III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

#### 11. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora zastopa sklad navzven in neomejeno.

#### 12. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

#### 13. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja šole. V primeru odsotnosti predsednika Upravnega odbora listine finančne narave podpiše njegov namestnik.

#### IV. ORGANIZACIJA SKLADA

##### 14. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

#### V. ORGANI SKLADA

##### 15. člen

Upravni odbor sklada

Sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in vrtca.

Sestavljajo ga:

- štiri predstavniki šole in vrtca, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu šole, starši na sestanku Sveta staršev volijo tri predstavnike staršev.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev, in namestnika predsednika.

##### 16. člen

Delo funkcionarjev v Upravnem odboru je prostovoljno.

##### 17. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole ali v vrtcu), ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. imenovanja.

##### 18. člen

Upravni odbor sklada :

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvedenju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloca o njih,
- odloca o nakupu nadstandardne opreme in na podlagi Pravil za nabavo opreme,
- odloca o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.,
- opravlja druge priložnosti po zakonu.

##### 19. člen

Volitve v upravni odbor razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da izvoli

svoje predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pr istojnos ti odbora prejš nji odbor.

#### 20. clen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji, ki jo sklice in vodi predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

#### 21. clen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogu sklepov glasuje javno, lahko pa se odloči za tajno glasovanje.

### VI. SREDSTVA SKLADA

#### 22. clen

Nacin financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

### VII. OBVEŠČANJE

#### 23. clen

Svet staršev in Svet šole morata biti obveščena:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. clen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

Veliki Gaber, 24. 5. 2007

Predsednica Upravnega odbora: